

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сергиевская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

от « 26 » 08 2022 г

**№ 289**

**Об утверждении мероприятий  
по противодействию  
коррупции на 2022-2023 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Минтруда от 8.11.2013 г. «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», Постановления Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», приказа Департамента образования Белгородской области «О мерах по противодействию коррупции» от 15.07.2014г. № 9-06/4823-ГН, приказа Департамента образования Белгородской области «О мерах по противодействию коррупции» от 29.07.2014 г. № 9-06/5199-ГН, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в МОУ «Сергиевская СОШ» в следующем составе:  
председатель комиссии: Серых Т.С. – директор школы;  
члены комиссии: Севостьянова И. А. – заместитель директора по УВР  
Халенко Г.С. - заместитель директора по ВР;  
Макаренко А.А. - председатель ПК;  
Меланьина М.А. – социальный педагог
2. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий в учреждении за заместителя директора по УВР Севостьянову И.А..
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы (Приложение № 1)
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
5. Заместителю директора по УВР Севостьяновой И.А.:
  - ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения;
  - при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.
6. Внести дополнение в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Сергиевская СОШ»



Серых Т.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года  
в МОУ «Сергиевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
<b>1.1</b>	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	постоянно	директор
<b>1.2</b>	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
<b>1.3</b>	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
<b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности.</b>			
<b>2.1</b>	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022-2023 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	август, 2022г.	зам директора
<b>2.2</b>	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	сентябрь, 2022г.	директор
<b>2.3</b>	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности.	сентябрь, 2022г.	зам директора
<b>2.4</b>	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
<b>2.5</b>	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	комиссия по распределению стимулирующих выплат
<b>2.6</b>	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	зам директора
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Сергиевская СОШ»</b>			
<b>3.1</b>	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	постоянно	директор

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
<b>3.2</b>	Организация личного приема граждан директором ОУ.	постоянно	директор
<b>3.3</b>	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	комиссия по распределению стимулирующих выплат
<b>3.4</b>	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul>	в течение года	зам директора
<b>3.5</b>	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	пед работники
<b>3.6</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
<b>3.7</b>	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	зам директора.
<b>3.8</b>	Обеспечение публичности и открытости деятельности школы, в том числе размещение на официальном сайте планов финансово- хозяйственной деятельности, отчета о целевом расходовании бюджетных средств, выполнениях муниципального задания	январь, 2023г.	директор
<b>3.9</b>	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся и воспитанников.	постоянно	директор
<b>4. Обеспечение открытости деятельности</b>			
<b>4.1</b>	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней.	1 раз в год	администрация школы

4.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, воспитанникам, родителям (законным представителям) и сотрудникам.	в течение периода	администрация школы
4.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях.	в течение периода	администрация школы
4.4	Усиление персональной ответственности работников за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	все сотрудники
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора
4.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
<b>5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения</b>			
5.1	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	администрация
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	2 раза в год	зам директора
5.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь 2022г.	заместитель директора
5.4	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	январь	заместитель директора
5.5	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	заместитель директора
5.6	Ознакомление работников школы с п.33 ст.2 и ч.2 ст.48 Федерального закона №273-ФЗ (понятие «конфликта интересов» и ситуации «конфликта интересов»)	сентябрь	заместитель директора
5.7	Проведение разъяснительной работы с работниками школы по недопущению		заместитель директора

	возможности создания ситуаций, которые приводят к конфликту интересов педагогического работника.		
<b>5.8</b>	Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагога	постоянно	Педагогический совет
<b>6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями.</b>			
<b>6.1</b>	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу: - размещение на официальном сайте и стенде школы приказа МУ «Управление образования Краснояружского района Белгородской области» «О закреплении территории за образовательными организациями», на собрании для родителей будущих первоклассников	до 01.02.2023г.	директор
<b>6.2</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг информатизации в школе	май, 2023	заместитель директора
<b>6.3</b>	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчёта о результатах самообследования	апрель 2023 г.	директор, заместитель директора, ответственный за ведение сайта
<b>6.4</b>	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с действующим законодательством	постоянно	заместитель директора
<b>6.5</b>	Включение вопросов антикоррупционного просвещения в планы воспитательной работы школы с приглашением работников правоохранительных органов, в том числе проведение единых дней профилактики правонарушений	август, сентябрь 2022 г., в соответствии с планом работы	заместитель директора
<b>6.6</b>	Обеспечение права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в коллегиальном управлении школой (органы, закрепленные уставом школы)	постоянно	директор
<b>6.7</b>	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении дошкольного образования, в том числе о добровольных пожертвованиях	при зачислении воспитанников в дошкольную группу	директор
<b>6.8</b>	Ведение электронных журналов и дневников обучающихся	постоянно	заместитель директора