

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» 08 2015 г

Утверждено

Приказ № 303 от «31» 08 2015г.

**Положение об организации
и функционировании группы по уходу и присмотру
в МОУ «Сергиевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности группы по присмотру и уходу (далее ГПиУ) в МОУ «Сергиевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Уставом школы.

1.3. ГПиУ создаётся с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре и уходе за обучающимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом.

1.4. Данное положение регламентирует деятельность группы по присмотру и уходу.

1.5. Задачи образовательной организации при осуществлении присмотра и ухода за детьми:

- Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся.
- Организация досуга и т.п.
- Создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности.
- Организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).

2. Порядок комплектования ГПиУ

- 2.1. образовательная организация открывает ГПиУ по запросам родителей (законных представителей).
- 2.2. Количество ГПиУ в общеобразовательном учреждении определяется:
 - Потребностью населения;
 - Санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для предоставления услуги;
- 2.3. Комплектование ГПиУ производится для обучающихся школы.
- 2.4. Учреждением издается приказ о функционировании группы в текущем учебном году.
- 2.5. Предельная наполняемость группы устанавливается в количестве не более 25 человек.
- 2.6. Зачисление обучающихся в ГПиУ осуществляется приказом директора по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПиУ в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.7. Отчисление обучающихся из ГПиУ проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из учреждения.

3. Организация деятельности ГПиУ

- 3.1. Деятельность ГПиУ регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПиУ.
- 3.2. Работа ГПиУ организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН.
- 3.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе – 30 часов.
- 3.4. Во время пребывания в группе необходимо обратить особое внимание на осуществление консультирования обучающихся по учебным предметам.
- 3.5. Воспитатель ГПиУ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.6. Воспитатель ГПиУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации ухода и присмотра за детьми в ГПиУ, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 3.7. Деятельность ГПиУ регламентируется следующими документами:
 - Настоящим Положением;
 - Должностными обязанностями воспитателя ГПиУ;
 - Режимом работы;
 - Приказами директора по школе о работе ГПиУ;
 - Журналом ГПиУ;
 - Планом воспитательной работы воспитателя ГПиУ;

- Другими документами, обеспечивающими организацию работы ГПиУ.

3.8. Воспитатель ГПиУ отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПиУ;
- посещаемость обучающимися ГПиУ;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПиУ;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПиУ.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе по уходу и присмотру определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПиУ;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПиУ;
- посещаемость обучающимися ГПиУ;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПиУ;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПиУ.

5. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПиУ

5.1. Родители могут вносить добровольные пожертвования, которые направляются на оплату питания детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих ГПиУ.

5.2. Родительская плата за питание детей в ГПиУ начисляется с учётом фактического посещения ребёнком ГПиУ и предоставленных льгот.

5.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанной в пункте 5.1. данного Положения не допускается.