

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» 08 2015 г

Утверждено

Приказ № 303 от «31» 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ**о внесении актуального педагогического опыта в банк данных
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сергиевская средняя общеобразовательная школа»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внесении актуального педагогического опыта в банк данных МОУ «Сергиевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок изучения, обобщения, внесения актуального педагогического опыта (далее АПО) в банк данных Учреждения.

1.3. Банк данных АПО Учреждения формируется на базе школьного методического кабинета.

1.4. Цель создания банка данных АПО – информационно-методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Учреждения, возможность дальнейшего распространения на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

1.5. Автором АПО могут выступать директор, заместители директора, педагогические работники, методические объединения, творческие группы.

2. Цели и задачи обобщения АПО

2.1. Цель работы по изучению, обобщению и распространению АПО - развитие инновационных практик с целью совершенствования процесса организации образовательной деятельности, повышения качества образования в Учреждении.

2.2. Основными задачами работы по изучению, обобщению и распространению АПО являются:

стимулирование заинтересованности педагогов в освоении инноваций, в достижении результатов через их внедрение в образовательную деятельность;

повышение престижа педагогов, достигших высоких результатов обучения школьников, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов учебной деятельности;

создание открытого информационного банка АПО Учреждения;

организация издания продуктов обобщения АПО педагогов, методических объединений.

3. Критерии оценки АПО

3.1. Критериями оценки АПО являются актуальность, новизна, результативность, оптимальность, стабильность, научность.

3.1.1. Актуальность АПО - соответствие образовательным потребностям Учреждения, социальному заказу родителей и учащихся, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политики.

3.1.2. Новизна АПО - комбинация элементов известных методик, рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда, радикальное преобразование образовательной системы (разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач).

3.1.3. Научность АПО - соответствие ключевым положениям педагогики, психологии, методики.

3.1.4. Результативность АПО - уровень обученности, воспитанности учащихся, их личностное развитие, совершенствование методической и управленческой деятельности.

3.1.5. Оптимальность АПО – достижение устойчивых положительных результатов при экономной затрате сил и времени, возможность творческого применения и использования в массовой практике.

3.1.6. Стабильность АПО – подтверждение устойчивых положительных результатов в течение не менее трех последних лет.

4. Порядок внесения АПО в банк данных

4.1. АПО может быть внесен в банк данных Учреждения по итогам конкурса педагогического мастерства, семинара, творческой и педагогической мастерской, работы над темой самообразования, если он соответствует критериям оформления и содержания материалов АПО, утвержденным данным Положением.

4.2. Материалы на обобщение АПО на уровне Учреждения подаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение всего учебного года.

4.3. Материалы АПО систематизируются администрацией и передаются методическому совету для дальнейшего рассмотрения и решения вопроса о целесообразности внесения в банк данных Учреждения.

4.4. Материалы АПО предоставляются на бумажных носителях и оформляются в соответствии с требованиями (приложения 1-3).

4.5. На заседании методического совета принимается решение о внесении АПО в банк данных.

4.6. По итогам обобщения АПО выдается сертификат.

ПАМЯТКА
описания актуального педагогического опыта для внесения
в банк данных Учреждения

Структура целостного описания опыта работы

Тема опыта должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- в формулировке темы должна быть отражена связь «результат-средство», «средство-результат», «средство-процесс»;
- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов.

Информация об опыте

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества). Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике, и успешно решаются в опыте.
3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
5. Диапазон опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система урок - внеклассная работа),
6. Теоретическая база опыта (четкое указание того, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
7. Степень новизны.

Технология опыта

Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:

1. Определение цели (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Описание средств достижения цели (методов и форм организации работы).
4. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями и задачами (алгоритм осуществления педагогических действий с описанием особенностей технологии опыта).

Результативность опыта

1. Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении с предыдущим состоянием данной группы детей (что было) и настоящим (как стало).

2. Исследование результативности опыта проводится строго по заявленной теме.

Примечание. При раскрытии технологии опыта обязательны ссылки на приложения.

Приложение 2

Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

Авторские программы, модифицированные программы, проекты.

Тематическое планирование.

Поурочные планы.

Система уроков, занятий по теме опыта.

Компьютерное обеспечение занятий.

Сценарии вечеров, праздников, и т.п.

Творческие работы учащихся.

Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта

Оформление титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. По центру титульного листа размещается название городского управления образования, название образовательного учреждения по печати. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

МОУ «Сергиевская средняя общеобразовательная школа»
Антропонимическая лексика как средство формирования интереса к русскому языку у младших школьников на уроках и факультативных занятиях
Автор опыта: Орлова Татьяна Николаевна учитель начальных классов
с. Сергиевка 2015

Оформление страницы с указанием содержания опыта.

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например:

Орлова Татьяна Николаевна

Содержание:

Информация об опыте.....	3
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 3 к областному Положению о создании областного банка данных актуального педагогического опыта.

Оформление библиографического списка

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки используемых источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Орлова Татьяна Николаевна

Библиографический список:

1. Бондалетов, В.Д. Русская ономастика/ В.Д. Бондалетов.- М.: Просвещение, 1983. – 800 с.
2. Введенская, Л.А. От собственных имён к нарицательным/ Л.А.Введенская, И.П.Колесников. – М.: Просвещение, 1981.– 20 с.
3. Границкая, А.С. Научить думать и действовать: адаптивная система обучения в школе/ А.С. Границкая.– М.: Просвещение, 1991. – 300 с.
4. Лихачев,Д.С. О культуре общения//Преподавание истории в школе. - 2005. - №5. - с. 4 – 7

Оформление приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №8». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения. Пример оформления:

Орлова Татьяна Николаевна
Приложение
1. Приложение №1 - Авторские программы
2. Приложение №2 - Тематическое планирование
3. Приложение №3 - Поурочные планы .
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Реферат.
8. Приложение №8 - Творческие работы учащихся

Перечень возможных материалов приложения представлен в приложении № 4 к областному Положению о создании областного банка данных актуального педагогического опыта. Требования к оформлению документов, требования к электронным и бумажным носителям представлены в приложении № 5 к областному Положению.