

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» 08 2015 г

Утверждено
Приказ № 303 от «31» 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующем семинаре
МОУ «Сергиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующий семинар является формой методической работы в МОУ «Сергиевская СОШ», целью которой является повышения квалификации педагогических работников путем комплексного изучения актуальной психолого-педагогической проблемы.

1.2. Постоянно действующий семинар проводится в течение учебного года 2 раза в год.

1.3 Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности постоянно действующего семинара осуществляется методическим советом школы.

2. Цели и задачи постоянно действующего семинара.

Целями и задачами постоянно действующего семинара являются:

- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;
- обеспечение субъектной позиции каждого педагога школы в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности;
- создание условий для личностного развития участников постоянно действующего семинара.

3. Организация работы постоянно действующего семинара.

План работы постоянно действующего семинара обсуждается на заседании методического совета школы, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения (в составе плана научно-методической работы) и доводится до сведения всех участников.

К работе постоянно действующего семинара могут привлекаться (по согласованию) специалисты МУ «Управление образования администрации Красноярского района.

В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические материалы (доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

4. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара.

4.1. Участники постоянно действующего семинара имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних по отношению к школе учреждений;
- вносить предложения в план проведения семинара.

4.2. Участники постоянно действующего семинара обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;
- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;
- соблюдать настоящее Положение.

5. Документация постоянно действующего семинара.

К документации постоянно действующего семинара относятся:

5.1. Положение о постоянно действующем семинаре.

5.2. План работы постоянно действующего семинара (в составе плана методической работы).

5.3. Материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара.